



Wir sind ein junges, schnell wachsendes und dynamisches Unternehmen, dass sich im Bereich Rohbau und Beton spezialisiert hat.
Werden Sie ein Teil vom Team!

Wir, die iConstructing GmbH, sind ein junges, dynamisches und wachstumsstarkes Unternehmen, das sich auf anspruchsvolle Projekte im Bereich Rohbau und Betonbau spezialisiert hat. Mit Innovationsgeist, hoher Fachkompetenz und einem engagierten Team setzen wir Bauprojekte effizient, termingerecht und in höchster Qualität um. Unser Ziel ist es, moderne Bauweisen mit solidem Handwerk zu verbinden – für nachhaltige und zukunftssichere Ergebnisse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine freundliche und engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für unseren Empfangsbereich.

MITARBEITER/IN FÜR UNSEREN EMPFANG / ZENTRALE (M/W/D) – IN VOLLZEIT

Ihre Aufgabe

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern, Geschäftspartnern und Lieferanten
- Bedienung der Telefonzentrale: Annahme und Weiterleitung von Anrufen
- Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost sowie von E-Mails
- Verwaltung und Organisation von Besprechungsräumen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Büroalltag
- Bestellung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Dienstleistern

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Empfangs- oder Sekretariatsbereich
- Professionelles, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Attraktive Bezahlung
- Diensthandy, auch zur privaten Nutzung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Förderung in Form von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Kontakt

iConstructing GmbH
Frau Shan Karasu
Lise-Meitner-Str. 6
74074 Heilbronn
Tel: 07131 205 49 22 • Bewerbung@iconstructing.com